PANDUAN PENGHANTARAN PELAPORAN PdPA SMK SANDAKAN

A. MENGGUNAKAN PC / DESKTOP

1. Buka email yang dihantar daripada Google Form..Klik pada butang MENU



2. Klik pada butang "FORWARD"



3. Tapi email rasmi <u>pelaporan_pdpa@smksandakan.edu.my</u> pada ruang "TO: " kemudian klik butang "SEND"



MENGGUNAKAN TELEFON MUDAH ALIH

1. Buka email yang dihantar daripada Google Form (Pelaporan)



2. Klik butang "MENU" kemudian klik butang "FORWARD"



3. Taip email rasmi pelaporan_pdpa@smksandakan.edu.my pada ruang "TO: "



4. Klik simbol "SEND"

© ┇ ♫ @ 🤋 .al 30% 📕 11:49 a.m.	
← Forward - 🗣 Þ 🔅	
From rrmarie@smksandakan.edu.my	
To pelaporan_pdpa@smks v	Langkah 4
Fwd: PENGAJARAN DAN	Klik
PEMBELAJARAN JARAK JAUH SEMASA PERINTAH KAWALAN	SEND
PERGERAKAN (PKP) NEGERI	
Compose email	